

Inštrukcie k podaniu elektronickej záverečnej správy

Milí priatelia,

ďakujeme, že svoju správu o využití grantu z Nadácie Pontis podáte elektronicke cez systém www.darca.sk. Aby vypracovanie a odovzdanie správy prebehlo bez komplikácií, **prosíme vás o dodržanie nasledovných pokynov pre vypracovanie záverečnej správy.**

Prístup k elektronickému formuláru správy o využití grantu

Správu o plnení projektu vyplňte prostredníctvom vášho konta na www.darca.sk v záložke **Priebežná a záverečná správa**.



- Na začiatku zaškrtnite, že vyplňate **záverečnú správu**.
- Darca.sk do správy automaticky natiahne informácie z vášho projektu.
- Vyplňte všetky požadované informácie a priebežne ich na každej karte uložte v záujme ich uchovania (**tlačidlo Priebežne ulož**). Po priebežnom uložení jednotlivých kariet môžete vyplňanie kedykoľvek prerušiť a odhlásiť sa z vášho konta.
- Buďte struční a zrozumiteľní. Oceňujeme hutné, no dostatočne výpovedné vyjadrenie podstaty, faktov, čísiel a vášho prínosu. Dôležitou súčasťou správy je **Stručné zhrnutie priebehu a výsledkov projektu**, ktoré bude čítať najviac čitateľov a ktoré by preto malo zrozumiteľne zosumarizovať najdôležitejšie kroky a výsledky.



Vyúčtovanie

- Pri vyplňaní časti 6. **Vyúčtovanie grantu zhromaždíte všetky** účtovné doklady, ktoré sa vzťahujú k čerpaniu grantu a rozdeľte ich do uvedených rozpočtových kategórií. Ak je z grantu hradená len časť sumy na účtovnom doklade, rozdeľte čiastky do dvoch stĺpcov (*Schválená suma od Nadácie Pontis a Reálna suma z vlastných alebo iných zdrojov*).
- Časť 6. *Vyúčtovanie* vyplňate rozkliknutím jednotlivých kategórií.
- **Je dôležité**, aby suma **SPOLU v prvom stĺpci** tabuľky (*Schválená suma od Nadácie Pontis*) **bola totožná** so sumou **v druhom stĺpci v tabuľke** vyúčtovania (*Reálne čerpané z Nadácie Pontis*). V prípade, že sa Vám nepodarilo vyčerpať celú schválenú sumu, bezodkladne nás prosím kontaktujte.

Vyúčtovanie:

Položka	Schválená suma od Nadácie Pontis	Reálne čerpané z Nadácie Pontis	Rozdiel	Reálna Suma z vlastných alebo iných zdrojov	Celkové náklady na projekt
<u>Rozp.kat. A: MZDY A HONORÁRE</u>	0.00	0.00	0.00 <small>spĺňa 15% limit</small>	0.00	0.00
<u>Rozp.kat. B: CESTOVNÉ</u>	0.00	0.00	0.00 <small>spĺňa 15% limit</small>	0.00	0.00
<u>Rozp.kat. C: UBYTOVANIE</u>	0.00	0.00	0.00 <small>spĺňa 15% limit</small>	0.00	0.00
<u>Rozp.kat. D spolu: STRAVA</u>	0.00	0.00	0.00 <small>spĺňa 15% limit</small>	0.00	0.00
<u>Rozp.kat. E: MATERIÁL</u>	2950.00	2468.77	-481.23 <small>spĺňa 15% limit</small>	0.00	2468.77
Železo na vybetónovanie valcového stĺpa nad zemou.	92.00	93.35	1.35	0.00	93.35
Cement	280.00	474.20	194.20	0.00	474.20
Prázdne miesto	240.00	334.50	94.50	0.00	334.50
Prázdne miesto	1680.00	222.72	-1457.28	0.00	222.72
Prázdne miesto	295.00	1000.00	705.00	0.00	1000.00
Prázdne miesto	72.00	0.00	-72.00	0.00	0.00
Parková tráva	37.50	0.00	-37.50	0.00	0.00
Dreviny - lípy	34.50	270.00	235.50	0.00	270.00
Šalovacie dosky na vytvorenie podstavca	219.00	74.00	-145.00	0.00	74.00
<u>Rozp.kat. F: KOMUNIKAČNÉ NÁKL.</u>	0.00	0.00	0.00 <small>spĺňa 15% limit</small>	0.00	0.00
<u>Rozp.kat. G: INÉ NÁKLADY</u>	1050.00	1531.23	481.23 <small>spĺňa 15% limit</small>	1369.00	2900.23
Tlač buleténu	150.00	31.23	-118.77	0.00	31.23
Vytvorenie kópie a osadenie súšiša najväčšej trojice	900.00	1500.00	600.00	1369.00	2869.00
SPOLU	4000.00	4000.00	0.00	1369.00	5369.00

Položky vpisujete rozkliknutím rozpočtovej kategórie

Povolený 15% limit presunov medzi kategóriami: 600,00 €. Ak ho v niektorej rozp. Kategórii prekročíte, musíte požiadať o zmenu projektu. Vaša spoločnosť tvorí 25.49% z celkovej sumy

Suma schválená musí presne sedieť so sumou reálne čerpanou.

- Položky z vlastných alebo iných zdrojov stačí v každej rozpočtovej kategórii uviesť sumárne, nevyžadujeme zaslanie kópii dokladov.
- Grantové výdavky hradené z iného účtu, ako je účet uvedený v grantovej zmluve: Snažte sa takémuto postupu vyhnúť. V prípade potreby bezodkladne kontaktujte príslušného programového koordinátora Nadácie Pontis.
- V každej rozpočtovej kategórii môžete pridať stručný komentár s objasnením čerpania výdavkov, resp. zmien oproti rozpočtu. O zmeny rozpočtu nad 15% z celkovej sumy grantu je nutné **VOPRED** požiadať samostatnou elektronickou žiadosťou s odôvodnením požadovaných zmien.
- Všetky doklady musia byť riadne označené konkrétnou rozpočtovou kategóriou (zhodné s rozpočtom vášho projektu na Darca.sk), ku ktorej sa vzťahujú dané náklady. Musí byť špecifikovaná suma, ktorá je hradená z grantu od Nadácie Pontis a suma hradená z vlastných zdrojov:

D1-STRAVA

FAKTÚRA

Dodávateľ: Janko Mrkvíčka, a.s. IČO: 12xxxx4
 Ulica Zázračná 1 DIČ: 202xxxx5
 Obec Kocúrkovo Dodávateľ nie je platiteľom DPH
 PSČ 12 345

Faktúra: 000001

Objednávka: 12345 Variabilný symbol: xxxx
 Doprava: Konš. symbol: xxxx
 Sp. platby: PP Špecifický symbol: xxxx

Odberateľ: Moja organizácia, n.o.
 IČO: 12 xxx2 Ulica Dôležitá 1
 DIČ: 202 xxx3 Obec Kocúrkovo
 IČ DPH xxxxx PSČ 12 345

Bankové spojenie (IBAN): SK00 0000 0000 0000 0000 00
Dátum vystavenia: 1.1.2016
Dátum splatnosti: 15.1.2016

Označenie dodávky:	Merná jedn.	Cena za MJ	Počet	Zlava	Spolu po zlave
1. Jablká pre potreby projektu "Zdravá škola"	ks	0,20 EUR	300	0,00%	60,00 EUR
2. Hrušky pre potreby projektu "Zdravá škola"	ks	0,50 EUR	300	0,00%	150,00 EUR
3. Hrozno pre potreby projektu "Zdravá škola"	kg	2,00 EUR	45	0,00%	90,00 EUR

Celkom: 300,00 EUR
Zaplatené zálohy: 0
Ostáva uhradiť: 300,00 EUR

D1
 HRADENÉ Z NADÁCIE PONTIS: 100 €
 HRADENÉ Z VLASTNÝCH ZDROJOV: 200 €

 podpis, pečiatka

POZOR: Označenie musí súhlasiť s vyúčtovaním na Darca.sk:

Rozp. ka. **D: STRAVA:** bližšia špecifikácia vyúčtovaniu.

Rozpíšte čerpanie každej položky a v komentári vysvetlite príp. zmeny oproti rozpočtu.

Položka Ovocie - jablká, hrušky, hrozno - schválený grant 100,00 €

Por. č. dokl.	Číslo účt. dokladu	Popis výdavku	Reálne čerpané z Nadácie Pontis	Komentár
1	FA000001	Ovocie - jablká, hrušky, hrozno	100	zvyšná suma bola z položky strava bola presunutá do položky materiál

+ vložiť ďalší doklad

Reálne čerpané z Nadácie Pontis spolu 100,00 €

Reálne čerpané z vlastných/iných zdrojov spolu 200,00 €

Podanie elektronickej správy

- Po dokončení celej elektronickej správy **potvrďte finálnu verziu** – na konci karty č.8. **Sumarizácia správy.**

Elektronické prílohy (nahrať pod kartu Galéria)

- a) povinné: aspoň 3 kvalitné fotografie z realizovaného projektu alebo jeho výsledkov.
Max. veľkosť JPG obrázka je 2 MB. Pre správne nahratie fotografií nesmie názov nahrávanej fotky obsahovať medzery ani diakritiku.
- b) výstupy projektu (publikácie, bulletiny, informačné materiály) vo forme PDF alebo naskenovaných dokumentov a naskenované kópie článkov uverejnených v súvislosti s projektom, príp. prehľad vystúpení v masmédiách. Max. veľkosť PDF formátu je 5 MB.

Vaša správa je úspešne podaná po zaslaní **kompletnej elektronickej správy (online)** a zároveň doručení **kompletných kópií účtovných dokladov a podpornej dokumentácie (poštou)** vyhotovených v súlade [s inštrukciami k vyúčtovaniu grantu](#).

Ďakujeme, že ste venovali pozornosť tomuto textu a veríme, že Vám to výrazne uľahčí záverečnú fázu realizácie vášho projektu. V prípade ďalších otázok nás prosím kontaktujte cez sekciu Pošta cez Vaše konto na www.Darca.sk.